

Specyfikacja Warunków Zamówienia

przetargu nieograniczonego

Remont boiska osiedlowego, zlokalizowanego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej, na działce nr 2769/8 przy ul. Wiklinowej 8-10-12 w Łęcznej.

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Stefana Batorego w Łęcznej**

Adres: **ul. Kapitana Żabickiego 1, 21-010 Łęczna**

NIP: **713-020-70-68** , REGON: **000486540**

Dane do kontaktu: nr tel.: **+48 81 752 00 22**, e-mail: **sekretariat@smbatory.leczna.pl**

Godziny pracy Zamawiającego: pn., śr.-pt. 7.00-15.00, wt. : 9.00-17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w Regulaminie organizacji i przeprowadzania przetargów na roboty remontowo-budowlane, usługi i dostawy w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061) zwana dalej „kc”.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont boiska o wym. 21 m x 12 m wraz z budową ogrodzenia z siatki, zlokalizowanego na terenie osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej, na działce nr 2769/8 przy ul. Wiklinowej 8-10-12 w Łęcznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym przetargu wynosi: **2 miesiące od dnia zawarcia umowy**.
2. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie usługi nastąpi po podpisaniu umowy i będzie realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej **trzy roboty budowlane polegające na realizacji lub remoncie boiska z nawierzchnią poliuretanową, o wartości min. 80 tys. zł brutto każda**. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w postaci wykazu realizacji robót budowlanych wraz referencjami potwierdzającymi należyte i prawidłowe ich wykonanie. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) dysponują odpowiednim, pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, w tym **co najmniej 3 osobami** posiadającymi doświadczenie w realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia; Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia potwierdzającego posiadany potencjał kadrowy. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) na czas realizacji zamówienia ustanowią Kierownika robót do prowadzenia prac i upoważnionego do kontaktu/uzgodnień z Zamawiającym, posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.
3. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, obowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku gdy z zaświadczenia wynikają zaległości – również dowód ich uregulowania do dnia złożenia oferty, ewentualnie dowód zawarcia porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 1) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku gdy z zaświadczenia wynikają zaległości – również dowód ich uregulowania do dnia złożenia oferty, ewentualnie dowód zawarcia porozumienia w sprawie spłat tych należności.
4. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonego w ofercie Wykonawcy oświadczenia, według formuły spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami: **Cena ofertowa brutto – 100%**

2. Zamawiający dokona oceny oferty dla każdej części wg następujących wzorów:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa w oceniane kryterium ceny ofertowej brutto;

C_{min} – najniższa spośród ocenianych, cena ofertowa brutto;

C_o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej;

100 % - waga procentowa ocenianego kryterium (100% = 100 pkt);

3. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wskazania oferty z najwyższą liczbą punktów, ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające takie same oferty o takim samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione jedynie w pieniądzu.
3. Wadium musi zostać wniesione **przed upływem terminu składania ofert i nie podlega ono zwrotowi do dnia upływu terminu związania ofertą lub zawarcia przez Zamawiającego umowy na realizację przedmiotu zamówienia.**
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Łęcznej o nr: 47 8693 0006 0000 2280 2092 0001, z dopiskiem: „Wadium – przetarg na remont boiska osiedlowego SM im. S. Batorego w Łęcznej”.**
5. Skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert).
6. Zamawiający zwraca wadium bez oprocentowania - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert;
 - 5) odrzucenia oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia brakujących dokumentów, nie złożył ich, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Wybrany Wykonawca, który podpisze umowę, zobowiązuje się na pozostawienie wadium na koncie Zamawiającego jako zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy lub jego część. Z kwoty tej mogą być potrącone kary umowne i słuszne roszczenia Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta Wykonawcy”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.**
4. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 4) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku gdy z zaświadczenia wynikają zaległości – również dowód ich uregulowania do dnia złożenia oferty, ewentualnie dowód zawarcia porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku gdy z zaświadczenia wynikają zaległości – również dowód ich uregulowania do dnia złożenia oferty, ewentualnie dowód zawarcia porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) Oświadczenie w postaci wykazu realizacji robót budowlanych wraz referencjami potwierdzającymi należyte i prawidłowe ich wykonanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 7) Oświadczenie potwierdzające posiadany potencjał kadrowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 8) dokument potwierdzający **wniesienie wadium**.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski.

6. Termin i miejsce składania ofert jest podany w treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Spółdzielni Mieszkaniowej im. Stefana Batorego w Łęcznej** oraz na stronie internetowej **Spółdzielni: www.smbatory.leczna.pl**.
7. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisanej: „**Przetarg na remont boiska osiedlowego**” z nazwą i adresem Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza opatrywania koperty dodatkowymi napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę bez utraty wadium przetargowego. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. W takich przypadkach koperty powinny być opatrzone napisami: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Wszystkie dokumenty powinny być zszyte i ponumerowane. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA, BADANIA OFERTY I SPOSOBU UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie. Zamawiający do komunikowania się z Wykonawcami wykorzystywać będzie pocztę elektroniczną e-mail: **sekretariat@smbatory.leczna.pl**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na każdym etapie przed upływem terminu na składanie ofert może wydłużyć ten termin informując o tym potencjalnych Wykonawców poprzez ogłoszenie w takiej samej formie, w jakiej ogłoszono przetarg.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym SWZ przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach poprzez ogłoszenie w takiej samej formie, w jakiej ogłoszono przetarg.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub nieścisłości, Zamawiający może wezwać go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny w przypadku, gdy:
 - 1) cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;

- 2) cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych;
 - 3) cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów lub jest niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień.
9. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu przetargowym;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4) Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w zakresie określonym w formularzu Oferty Wykonawcy;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) nie zawiera lub zawiera nieprawidłowe lub nieaktualne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wymagane przez Zamawiającego;
- Oferta, która posiada znamiona ww. podlega odrzuceniu.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
13. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej nazwę (firmy) lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
14. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na ten temat na stronie internetowej.
15. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, **stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym SWZ bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub takiej samej punktacji;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
19. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
20. Zarząd ogłasza wynik przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, jak również na stronie internetowej Spółdzielni.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu w wysokości 5% wartości zamówienia**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione jedynie w pieniądzu.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się **przed wyznaczonym/ustalonym terminem podpisania umowy i utrzymuje się je nieprzerwanie do dnia upływu terminu wyznaczonego na realizację przedmiotu zamówienia**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Łęcznej, o nr: 47 8693 0006 0000 2280 2092 0001 z dopiskiem: „Zabezpieczenie – przetarg na remont boiska osiedlowego SM im. S. Batorego w Łęcznej”**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez oprocentowania - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru końcowego).
7. Zamawiający pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowej realizacji umowy w zakresie gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po zakończeniu tego okresu.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE NA TEMAT UMOWY NA REALIZACJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.
2. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą lub powinny wcześniej przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny pozostałych ofert oraz wybrać najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie **Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Stefana Batorego w Łęcznej, ul. Kpt. Żabickiego 1, 21-010 Łęczna**
 - b) kontakt w sprawie RODO, możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@smbatory.leczna.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie w postaci wykazu realizacji robót budowlanych – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) Oświadczenie potwierdzające posiadany potencjał kadrowy – Załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) Projekt umowy – Załącznik nr 5 do SWZ;